УТВЕРЖДАЮ

Председатель

ООО «Опора-СК»

Генеральный директор

_____ С.А. Колесников

«_2_» _июня_ 2024 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Наименование модуля/раздела/дисциплины/темы	Порядковый номер недели													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Теоретическое обучение	**12**	**12**	**12**	**4**										
1	Основные понятия делопроизводства	3													
2	Деловой этикет	9	2												
3	Охрана труда		3												
4	Архивное дело		7	4											
5	Основы редактирования документов			8	4										
	Профессиональный курс				**8**	**12**	**12**	**12**	**12**	**12**	**12**	**12**	**6**		
6	Общие правила оформления документов				8	6									
7	Организация секретарского обслуживания					6	12								
8	Технические средства управления в офисе							8							
9	Виды документов							4	12	10					
10	Организация работы с документами									2	12	12	6		
11	**Консультация**													**2**	
12	**Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)**														**4**